

# PERFECTIONNEMENT

Des formations de courte durée offertes en ligne par des experts

osullivan-quebec.qc.ca



Quelques formations sont subventionnées par le gouvernement du Québec et sont disponibles à **1 \$ de l'heure\***. Vérifiez les critères d'admissibilité !

\*Prix régulier : 275 \$

## Inscriptions en cours

NOUVEAUTÉS OFFERTES JOUR - MIDI - SOIRÉE  
Formations disponibles dès la mi-avril 2021

### Session Printemps 2021

Vous pourriez suivre l'une de nos formations au coût de 1 \$ de l'heure\*.

Êtes-vous admissibles au taux préférentiel :

- être en emploi ou en lien d'emploi ;
- être un travailleur autonome ;
- être sans emploi et viser un retour en emploi à court terme ;
- la formation doit correspondre à votre profil d'emploi ;
- la priorité est accordée à la clientèle résidant sur le territoire ;
- le nombre de places est limité.

\* Informez-vous plus en détail. Certaines conditions s'appliquent.

Inscription facile en ligne à partir de notre site web : [www.osullivan-quebec.qc.ca](http://www.osullivan-quebec.qc.ca), sélectionner l'onglet Perfectionnement et consulter la section Formations de perfectionnement.

Inscrivez-vous dès maintenant !

418 529-3355 | 1 866 944-9044  
Nataliia Ivakhova  
naivakhova@osullivan-quebec.qc.ca  
[www.osullivan-quebec.qc.ca](http://www.osullivan-quebec.qc.ca)

Avec la participation financière de :



### Volet bureautique et comptabilité

**Acomba**  
(facturation et paie)

30 h\*

**Acomba**  
(fournisseurs et clients)

30 h\*

**Classement efficace de documents papier et numériques**

30 h

**Excel de base « Lunch and Learn »**  
(nouveau : 2 modules de 12 heures)

12 h

**Excel intermédiaire/avancé**

30 h\*

**Word - Traitement de texte intermédiaire/avancé**

24 h

### Intelligence artificielle

30 h

2 700 \$

Demande de subvention possible !

### Volet communication

**Anglais des affaires débutant**  
(conversation)

30 h

**Anglais des affaires débutant**  
(correspondance et rédaction)

30 h

**Anglais des affaires intermédiaire/avancé**  
(correspondance et rédaction)

30 h\*

**Communication professionnelle en français**

24 h

**Communication et service à la clientèle**

18 h

**Gestion RH et leadership**

18 h

### Volet numérique

**Commerce électronique**  
(vente en ligne)

24 h

**Création d'un site Web avec WordPress**

15 h

**Google Analytics**

21 h

**Infonuagerie Office 365 / OneDrive**

9 h

**Référencement efficace d'un site Web**

24 h\*

**Stratégie Marketing Web**

21 h\*

